



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU) c.m. CAMM20300V

c.f. 91025590927 — codice IPA: cpiavs -c. un. uff. UFIC38

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

Accreditamento 2021: **Azione KA120 Istruzione per adulti - 2021-1-IT02-KA120-ADU-000046588**

Progetto: 2024-1-IT02-KA121-ADU-000208303

OID: E10203066

CUP: C91I24000140006 € 69.056,00

Serramanna, 12-12-2024

CPIA 2 SERRAMANNA
Prot. 0004116 del 12/12/2024
IV-5 (Uscita)

Alla DSGA Biancamaria Milo
Alle docenti:
Daniela D'Oca
Francesca Utzeri
All'Albo
Ad Amministrazione trasparente

Oggetto: Conferimento nomina componenti Staff del progetto ERASMUS+ 2022/2027 – annualità 2024/2025.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'approvazione all'Accreditamento Azione KA 120 Settore Istruzione degli Adulti relativa all'attività 2021-1-IT02-KA120-ADU-000046588 a seguito di invio della candidatura per il progetto ERASMUS+ annualità 2022-2027;
- VISTA** l'approvazione del progetto in Collegio docenti del 07-10-2021 e in Consiglio d'Istituto con delibera n. 12 dell'8 aprile 2022;
- CONSIDERATA** la candidatura presentata per il nuovo progetto 2024-2025;
- VISTO** l'esito positivo del finanziamento per il progetto **2024-1-IT02-KA121-ADU-000208303** a valere dal 1 giugno 2024 al 31 agosto 2025;
- VISTA** la nota di assegnazione del finanziamento per le mobilità richieste nel progetto di cui sopra, prot. n. 24486 del 03/06/2024;
- CONSIDERATO** che il Key Staff indicato nel progetto di accreditamento 2022/2027 è rappresentato dalla referente del progetto ERASMUS+, dal Dirigente Scolastico e dalla DSGA;
- CONSTATATO** che si necessita di nominare un gruppo di lavoro per la complessa gestione del progetto, che affianchi il Key Staff;
- VISTO** l'ampliamento del progetto che, oltre alle mobilità dei discenti in aumento, prevede numerose mobilità in entrata da parte di docenti e studenti di enti partner in visita nella nostra scuola;
- CONSIDERATO** che tale attività di accoglienza richiede una programmazione e un costante impegno di gestione;
- TENUTO CONTO** del personale già nominato come gruppo di lavoro per il precedente anno scolastico e di quello che realmente ha partecipato e collaborato alle attività come da mansioni previste nella nomina;
- DATO CHE** si ritiene opportuno dare continuità alla gestione del progetto per la complessità dello stesso;
- TENUTO CONTO** della valutazione da parte del Dirigente scolastico delle competenze pregresse e della conoscenza e della gestione del progetto fin dal primo anno di accreditamento del personale nominato;
- VALUTATO** l'interesse mostrato e la partecipazione attiva a tutte le attività connesse al progetto da parte della prof.ssa Francesca Utzeri



CONFERISCE

i seguenti incarichi e mansioni per la progettazione, programmazione, gestione, disseminazione e rendicontazione del progetto:

Coordinatrice di progetto: *prof.ssa Daniela D'Oca*

- Mansioni:**
- redazione della candidatura del progetto;
 - coordinamento staff di progetto;
 - gestione contatti con gli enti e le scuole partner;
 - gestione contatti con l'agenzia INDIRE;
 - programmazione mobilità in uscita ed in entrata;
 - supporto e monitoraggio alle singole mobilità;
 - collaborazione con il gruppo di lavoro in tutte le mansioni.

Key staff: *Dirigente Scolastico, DSGA, Coordinatrice di progetto*

- Mansioni:**
- redazione candidatura, richieste di finanziamento annuali, convenzione;
 - gestione documentazione amministrativa, report finali e rendicontazione;
 - calendarizzazione delle attività e delle mobilità;
 - Redazione manifestazione di interesse Staff e discenti;
 - Predisposizione delle mobilità;
 - Supporto informativo e organizzativo ai partecipanti alle mobilità;
 - redazione documentazione pre e post mobilità;
 - Gestione e compilazione della piattaforma Beneficiary module;
 - Coordinamento attività di disseminazione;
 - archivio di tutta la documentazione amministrativa ai fini di eventuali controlli da parte della Adg;
 - Formazione e ricerca continua sul progetto ERASMUS+;
 - aggiornamento attività sulla pagina web dell'Erasmus+ CPIA 2 Serramanna.

Formazione e disseminazione: *prof.ssa Francesca Utzeri*

- Mansioni:**
- Formazione pre-mobilità dei gruppi dei discenti;
 - Predisposizione delle riunioni con i partecipanti alle mobilità e accompagnatori;
 - monitoraggio e gestione piattaforma EPALE;
 - redazione di articoli e implementazione blog sulle piattaforme ERASMUS+;
 - contatti con la stampa locale;
 - gestione attività di disseminazione: coordinamento incontri e diffusione mobilità con enti locali/regionali/altri CPIA/social/stampa;
 - gestione delle attività di accoglienza nei propri plessi e coordinamento delle attività nei restanti plessi;
 - aggiornamento attività sulla pagina web dell'Erasmus+ CPIA 2 Serramanna;
 - collaborazione e supporto al key staff.

Per gli incarichi sopra riferiti sarà corrisposto un compenso proporzionale alle mansioni assegnate da quantificare in base alle somme stanziare per il supporto organizzativo e tenendo conto delle spese da sostenere per le attività di disseminazione e pubblicità.

Tale compenso sarà erogato a chiusura del progetto previsto il 31/10/2025 ed a seguito alla comunicazione di esito positivo dei controlli e alla liquidazione della somma pari al 20% a saldo del progetto; il compenso sarà commisurato alle reali mansioni svolte.

Le somme verranno impegnate nel capitolo di bilancio P.2.13. INDIRE - AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ - ATTIVITA' 2024-1-IT02-KA121-ADU-000208303.



Il Dirigente Scolastico

ANDREA SCHIRRU

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

