



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU)

c.f. 91025590927 – c.m. CAMM20300V – c. un. uff. UFIC38

cam20300v@istruzione.it – cam20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

Circolare n° 61

Serramanna, 01-12-2023

Al personale

collaboratore scolastico

Oggetto: richiesta materiale di pulizia plessi CTP.-

Gentili collaboratori,

con la presente si chiede di compilare l'allegato file excel con i materiali necessari alle pulizie dei locali scolastici con le quantità utili a coprire tutto l'anno scolastico.

Si prega di restituire il file richieste materiale di pulizia compilato **entro e non oltre il 10 dicembre 2023**.

Si comunica che il materiale sarà distribuito come di consueto, in una sede per ogni CTP: Sardara, Iglesias, Piscinas, Serramanna segreteria).

I collaboratori delle sedi dove è stato consegnato il materiale di pulizia (sede di smistamento materiale) dovranno:

1. Controllare al momento della consegna che tutto il materiale presente nella bolla di consegna sia stato consegnato e inviare la bolla di consegna alla segreteria;
2. Sistemare il materiale in un luogo chiuso;
3. Compilare il registro di carico e scarico del materiale.

I collaboratori degli altri plessi si recheranno nella sede di smistamento del proprio CTP e ritireranno il materiale di pulizia occorrente, compilando e firmando il registro di scarico del materiale.

Si raccomanda un utilizzo corretto del materiale e una divisione equa tra i plessi.

Di seguito la tabella dei plessi:

CTP	PLESSO	DISPOSIZIONE
SAN GAVINO	SARDARA	Sede di smistamento materiale
	SAN GAVINO	Ritira il materiale a Sardara
	VILLACIDRO	Ritira il materiale a Sardara
	GUSPINI	Ritira il materiale a Sardara
IGLESIAS	IGLESIAS	Sede di smistamento materiale
CARBONIA	PISCINAS	Sede di smistamento materiale
	CARBONIA	Ritira il materiale a Piscinas
	SANT'ANTIOCO	Ritira il materiale a Piscinas

	SERRAMANNA(segreteria)	Sede di smistamento materiale
SERRAMANNA	SERRAMANNA	Ritira presso la segreteria
	SAMASSI	Ritira presso la segreteria
	SANLURI	Ritira presso la segreteria
	SERRENTI	Ritira presso la segreteria
	BARUMINI	Ritira presso la segreteria
	VILLAMAR	Ritira presso la segreteria

Si invierà, prima della consegna del materiale, il file del registro inventario e scarico del materiale aggiornato con le richieste di quest'anno.

Si ringrazia per la collaborazione.

Buon lavoro.

IL DSGA

BIANCAMARIA MILO

Firma autografa sostituita a mezzo
 stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
 D.Lgs n° 39/93

Il Dirigente Scolastico

ANDREA SCHIRRU

Firma autografa sostituita a mezzo
 stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
 D.Lgs n° 39/93